

POLI UTENTI – Richiesta di convenzione: scheda anagrafica
--

Denominazione della Biblioteca o del Servizio						
Ente di appartenenza						
Indirizzo						
Tel		Fax		E-mail		
Rappresentante Legale dell'Ente						
Referente/Responsabile della Biblioteca o del Servizio						
Numero utenti potenziali della struttura						
Orari apertura (specificare se vi sono diversi orari per diversi servizi)	<i>lunedì</i>	<i>martedì</i>	<i>mercoledì</i>	<i>giovedì</i>	<i>venerdì</i>	<i>sabato</i>
Servizi per interni (i) ed esterni (e)	<i>Consultazione</i> (i) (e)		<i>Prestito</i> (i) (e)		<i>Prestito Interbibliotecario</i> (i) (e)	
	<i>Document delivery</i> (i) (e)		<i>Ricerca Bibliografica</i> (i) (e)		<i>Controllo Bibliografico</i> (i) (e)	
	<i>Bollettino bibliografico</i> (i) (e)		<i>SDI</i> (i) (e)		<i>Altro</i>	
Personale e competenze (se necessario dettagliare su foglio a parte)						
Patrimonio	<i>Monografie</i>		<i>Banche dati</i>		<i>Repertori</i>	
	<i>Periodici: corpus totale</i>		<i>Periodici: corpus correnti</i>		<i>Audiovisivi</i>	
	<i>Attrezzature tecnico/informatiche e collegamenti</i>				<i>Altro</i>	

Data rilevazione _____

Firma _____